



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У НОВОМ САДУ
БРОЈ: Р 19/15-8
Дана, 25.05.2015.год.
НОВИ САД

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ

ЈАВНА НАБАВКА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р-19/15-6 и Решења о брзовању комисије за јавну набавку број Р-19/15-2, за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – канцеларијског
материјала и тонера
ЈНМВ бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде	21-28
VII	Модел уговора	29-34
VIII	Образац изјаве о независној понуди	35
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основно јавно тужилаштво у Новом Саду

Адреса: *Нови Сад, Стјеска бр.3*

Интернет страница: www.ns.os.jt.ts

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 1/2015 је набавка канцеларијског материјала (партија прва) и тонера (партија друга).

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Павичић

Е - mail адреса (или број факса): ojtns@eunet.rs , 021/6611-429

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ 1/2015 представља набавку канцеларијског материјала и тонера за потребе Основног јавног тужилаштва у Новом Саду.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије. Прва партија је канцеларијски материјал а друга партија су тонери из општег речника набавки:

(партија прва)

-канцеларијски материјал од хартије и други артикли – 30192000

(партија друга)

-тонери - 30125110

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. ВРСТА ДОБАРА

Набавка канцеларијског материјала и тонера.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

3. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације

4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухвата канцеларијски материјал и тонере дат у техничкој спецификацији и обрасцу понуде.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара врши се од стране Наручиоца приликом записничке примопредаје.

6. РОК ИСПОРУКЕ :

Два дана од дана писменог позива наручиоца према приложеној спецификацији.

7. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Просторије Основног јавног тужилаштва у Новом Саду (Нови Сад, Сутјеска 3).

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

Партија 1 – канцеларијски материјал – ЈН број 1/2015

	Назив робе	Оквирна количина/ком
1.	Папир за фотокопирање А4 80 гр	900
2.	Коверте плаве Б-6-5	2.000
3.	Коверте розе Б-5	1.000
4.	Коверте жуте А-4	1.000
5.	Коверте жуте 30*40	500
6.	Коверте са повратницом беле ОУП-16	23.000
7.	Коректура у траци 4,2мм*8м	150
8.	Адинг ролна 57мм	20
9.	Мемо коцка бела 9*9*9	100
10.	Хемијска оловка са променљивим улошком	200
11.	Ролер гел (плави) 0,5	50
12.	Ролер гел (црни) 0,5	50
13.	Ролер гел (црвени)0,5	30
14.	Графитна оловка ХБ	200
15.	Лепак за папир од 1 кг-књиговезачки	12
16.	Кламарице 24/6-кутија	200
17.	Гумица за брисање формат В-20	50
18.	Селотејп 15/33	70
19.	Селотејп 50/66 провидни	40
20.	Гумице резана 1кг. 120мм	10
21.	ПВЦ фасцикла „У“ са 11 рупа 80 микронса	100
22.	ЦД-Р 700 мб	50
23.	ПВЦ фасцикла „Л“ 90 микронса	200
24.	Текст маркер-сигнир (жути,зелени,наранџасти)	75
25.	Спајалице бр.2 (1 кут.100ком.)	50
26.	Спајалице бр.5 (1 кут.100ком.)	100
27.	Регистратор А4 – нормал ,картонски са металним ојачањем по ивицама	5
28.	Регистратор А4 – уски,картонски са металним ојачањем по ивицама	3
29.	Мастило за печате-љубичасто	10
30.	Филм за факс „Панасоник“ФА-93/57	5
31.	Маркер фломастер перманент црни са косом главом	10
32.	Зарезач метални	20
33.	Фасцикле картонске беле	20

34.	Уложак налепнице за списе 3*30цм , 1 сет са 10 листова са 2 рупе на размаку од 8 цм ухефтано, лајмовано по дужој страници, од чисте нове беле 80гр.хартије	5.000
35.	Налепнице на А4 формат 38*21,2мм паковање 1/100 за експедицију	5
36.	Фасцикле са кепер врпцом(преклоп са уметним платном)	300
37.	Свеска А4 на коцке –тврде корице	10
38.	Свеска А5 на коцке- тврде корице	20
39.	Доставна књига за пошту	3
40.	Батерије алкалне 1,5В ЛР-3	200
41.	Хефталица 24/6 од 20-25 страна	5
42.	Расхефтач	10
43.	Маказе канцеларијске 21цм металне са гуменом дршком	5
44.	Бушач аката до 40 листова	3
45.	ДВД-Р 4,7 гб	50

Партија 2-тонери –ЈН МВ 1/2015

РБ	ОПИС	Кол.
1.	Тонер касета Q5949A која подржава штампач HP LaserJet 1320, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 2500 страна	6
2.	Тонер касета Q2613A која подржава штампач HP LaserJet 1300, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 2.500 страна	8
3.	Тонер касета Q2610A која подржава штампач HP LaserJet 2300, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 6.000 страна	2
4.	Тонер касета СВ436А која подржава штампач HP M1120 MFP, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 2.000 страна	5
5.	Тонер касета СВ435А која подржава штампач HP LaserJet P1005, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 1.500 страна	2
6.	Тонер касета С-ЕХV33/ГРР35 која подржава штампач CANON iR2520, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 14.600 страна	8
7.	Тонер касета ЕР-22 која подржава штампач CANON LBP-1120, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 2.500 страна	2
8.	Тонер касета 12А8420 која подржава штампач LEXMARK T430, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 6.000 страна	8
9.	Тонер касета 006R01146 која подржава штампач XEROX WorkCentre 5790, ОРИГИНАЛНА, капацитета 64.000 страна	1
10.	Тонер касета 106R01373 која подржава штампач XEROX Phaser 3250d, одговарајућа репродуцирана или "for use" капацитета 3.500 страна	2

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (неоверена фотокопија).

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

а) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

б) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ДОКАЗ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

в) потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве, дат је у прилогу*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 56. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1/2015-обликована по партијама, набавка канцеларијског материјала (партија прва) и тонера (партија друга), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 1/2015 обликована по партијама, набавка канцеларијског материјала(партија прва) и тонера (партија друга), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основно јавно тужилаштво у Новом Саду , Сутјеска бр.3

„Понуда за јавну набавку добара - канцеларијског материјала и тонера, ЈН МВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Партија бр : _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2015. године до 13,30 часова. *Уколико рок истиче у дан који је нерадни (субота или недеља) или у дане државног празника , као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности,
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико учествују са подизвођачима).
- Образац понуде,
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора,
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Сутјеска бр.3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добара)-ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку(добара)-ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку(добара)- ЈН бр.1/2015-НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку(добара)-ЈН бр.1/2015-НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45, од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који је назначен на фактури а по извршеној испоруци добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Испорука добара ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, два дана од дана писменг позива Наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Сутјеска бр.3.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, испорука, трошкови складиштења.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореске обавезе:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде,
Република Србија)

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије

Адреса: Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.merz.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Основно јавно тужилаштво у Новом Саду , Сутјеска бр.3 ,Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: ojtns@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: ojtns@eunet.rs или путем факса на број 021/6611-429 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права,

као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: **840-30678845-06**
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Потврда о извршеној уплати РАТ из члана 156. Закона мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ за Партију број _____ (навести број партије за коју понуђач подноси понуду)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ за Партију број _____ (навести број партије за коју подизвођач подноси понуду).

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ за Партију број _____ (навести број партије за коју понуђач подноси понуду)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Канцеларијски материјал-партија прва

Р. бр.	Назив	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3x4)
1	Папир за фотокопирање А4 80 гр	900			
2	Коверте плаве Б-6-5	2000			
3	Коверте розе Б-5	1000			
4	Коверте жуте А-4	1000			
5	Коверте жуте 30*40	500			
6	Коверте са повратницом беле ОУП-16	23000			
7	Коректура у траци 4,2мм*8м	150			
8	Адинг ролна 57мм	20			
9	Мемо коцка бела 9*9*9	100			
10	Хемијска оловка са променљивим улошком	200			
11	Ролер гел (плави) 0,5	50			
12	Ролер гел (црни) 0,5	50			
13	Ролер гел (црвени) 0,5	30			
14	Графитна оловка ХБ	200			
15	Лепак за папир од 1 кг – књиговезачки	12			
16	Кламарице 24/6-кутија	200			
17	Гумица за брисање- формат В-20	50			
18	Селотејп 15/33	70			
19	Селотејп 50/66 провидни	40			
20	Гумице резана 1кг. 120мм	10			
21	ПВЦ фасцикла „У“ са 11 рупа -80 микронса	100			
22	ЦД-Р 700 мб.	50			
23	ПВЦ фасцикла „Л“-90 микронса	200			
24	Текст маркер-сигнир (жути,зелени,наранџасти)	75			
25	Спајалице бр.2 (1 кут.100ком.)	50			
26	Спајалице бр.5 (1 кут.100ком.)	100			

27	Регистратор А4 – нормал картонски са металним ојачањем по ивицама	5			
28	Регистратор А4 – уски картонски са метални ојачањем по ивицама	3			
29	Масило за печате-љубичасто	10			
30	Филм за факс „Панасоник“ФА-93/57	5			
31	Маркер фломастер перманент црни са косом главом	10			
32	Зарезач метални	20			
33	Фасцикле картонске беле	20			
34	Уложак налепнице за списе 3*30цм , 1 сет са 10 листова са 2 рупе на размаку од 8 цм ухефтано,лајмовано по дужој страници , од чисте нове беле 80 гр.хартије	5000			
35	Налепнице на А4 формат 38*21,2мм паковање 1/100 за експедицију	5			
36	Фасцикле са кепер врпцом(преклоп са уметним платном)	300			
37	Свеска А4 на коцке –тврде корице	10			
38	Свеска А5 на коцке- тврде корице	20			
39	Доставна књига за пошту	3			
40	Батерије алкалне 1,5В ЛР-3	200			
41	Хефталица 24/6 од 20-25 страна	5			
42	Расхефтач	10			
43	Маказе канцеларијске 21 цм металне са гуменом дршком	5			
44	Бушач аката до 40 листова	3			
45	ДВД-Р 4,7Гб	50			
46	Укупно:	/			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Износ ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Тонери - партија друга

Р. бр.	Назив	Ко ли чи на	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3x4)
1	Тонер касета Q5949A која подржава штампач HP LaserJet 1320, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 2500 страна	6			
2	Тонер касета Q2613A која подржава штампач HP LaserJet 1300, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 2.500 страна	8			
3	Тонер касета Q2610A која подржава штампач HP LaserJet 2300, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 6.000 страна	2			
4	Тонер касета CB436A која подржава штампач HP M1120 MFP, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 2.000 страна	5			
5	Тонер касета CB435A која подржава штампач HP LaserJet P1005, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 1.500 страна	2			
6	Тонер касета C-EXV33/GPR35 која подржава штампач CANON iR2520, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 14.600 страна	8			
7	Тонер касета EP-22 која подржава штампач CANON LBP-1120, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 2.500 страна	2			
8	Тонер касета 12A8420 која подржава штампач LEXMARK T430, одговарајућа репроиловедена или "for use" капацита 6.000 страна	8			

9	Тонер касета 006R01146 која подржава штампач XEROX WorkCentre 5790, ОРИГИНАЛНА, капацита 64.000 страна	1			
10	Тонер касета 106R01373 која подржава штампач XEROX Phaser 3250d, одговарајућа репроишедена или "for use" капацита 3.500 страна	2			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Износ ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА Партија преа

Закључен између:

Наручиоца Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Сутјеска бр 3, ПИБ:106399519, Матични број:08895953, Број рачуна 840-1102621-62 код Управе за трезор, кога заступа, в.ф. Основног јавног тужиоца Зоран Јаковљевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ попуњава Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја добара-канцеларијски материјал.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора ,односно до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

Врста , количина и цена добара утврђене су према Позиву наручиоца и прихваћеној понуди од _____ 2015.године , у спроведеном поступку , а исказане су у спецификацији.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивљење уговора и то :

- Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____ динара.
- Укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-а) је _____ динара.

Уговарају се јединичне цене по добрима из прихваћене писмене понуде из чл.1 овог Уговора , која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена се не може мењати док траје важност понуде , а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије , прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења Уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора , с тим да уговорна страна која покреће промену цене ту измену документује са најмање два ценовника произвођача робе која је предмет овог Уговора (изузима се ценовник испоручиоца).

Члан 4.

Испоручилац ће добра из чл. 1 овог уговора испоручивати сукцесивно, а према захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Испоручилац гарантује да добра која испоручује одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора, као и свим важећим домаћим стандардима за ту врсту робе

Испоручилац се обавезује да ће добра која испоручује бити прописно упакована у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара.

Члан 6.

Уколико приликом квалитативног пријема добара Наручилац уочи евентуалне неусаглашености дужан је да их комисијски констатује, а записник о томе достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана утврђивања неусаглашености.

Члан 7.

Пријем добара по количини врши се у седишту Наручиоца уз присуство овлашћеног радника који потписом отпремнице Испоручиоца верификује пријем испоручених добара. Евентуалне рекламације од стране Наручиоца на испоручену количину морају бити сачињене у писаној форми и достављене Испоручиоцу у року од 24 часа од момента уочених недостатака.

У случају било каквих недостатака који нису последица непрописног руковања, односно ускладиштења од стране Наручиоца, Испоручилац се обавезује да изврши бесплатну замену испоручених добара у најкраћем могућем року.

Члан 8.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун који ће Испоручилац назначити у самој фактури.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

За све остале међусобне обавезе, примењиваће се услови из конкурсне документације и Понуде, а ако у њима нису дефинисане, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале , разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закључним када га потпишу обе уговорне стране када и ступа на снагу.

У Новом Саду, _____2015.год.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТОНЕРА
Партија друга

Закључен између:

Наручиоца Основно јавно тужилаштво у Новом Саду, Сутјеска бр 3,
ПИБ:106399519, Матични број:08895953, Број рачуна 840-1102621-62 код
Управе за трезор, кога заступа, в.ф. Основног јавног тужиоца Зоран
Јаковљевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН број _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ попуњава Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја добара-тонера.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до преузимања целокупне количине наведене у конкурсној документацији.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву наручиоца и прихваћеној понуди од _____ 2015.године, у спроведеном поступку, а исказане су у спецификацији.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивљње уговора и то :

- Укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је _____ динара.
- Укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-а) је _____ динара.

Уговарају се јединичне цене по добрима из прихваћене писмене понуде из чл.1 овог Уговора, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена се не може мењати док траје важност понуде, а након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико је раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику Републике Србије, прешао

укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења Уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом овог Уговора, с тим да уговорна страна која покреће промену цене ту измену документује са најмање два ценовника произвођача робе која је предмет овог Уговора (изузима се ценовник испоручиоца).

Члан 4.

Испоручилац ће добра из чл. 1 овог уговора испоручивати сукцесивно, а према захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Испоручилац гарантује да добра која испоручује одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора, као и свим важећим домаћим стандардима за ту врсту робе

Испоручилац се обавезује да ће добра која испоручује бити прописно упакована у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара.

Члан 6.

Уколико приликом квалитативног пријема добара Наручилац уочи евентуалне неусаглашености дужан је да их комисијски констатује, а записник о томе достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана утврђивања неусаглашености.

Члан 7.

Пријем добара по количини врши се у седишту Наручиоца уз присуство овлашћеног радника који потписом отпремнице Испоручиоца верификује пријем испоручених добара. Евентуалне рекламације од стране Наручиоца на испоручену количину морају бити сачињене у писаној форми и достављене Испоручиоцу у року од 24 часа од момента уочених недостатака.

У случају било каквих недостатака који нису последица непрописног руковања, односно ускладиштења од стране Наручиоца, Испоручилац се обавезује да изврши бесплатну замену испоручених добара у најкраћем могућем року.

Члан 8.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана од дана фактурисања предметне робе, а који је одређен у прихваћеној понуди Испоручиоца и то на текући рачун који ће Испоручилац назначити у самој фактури.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

За све остале међусобне обавезе, примењиваће се услови из конкурсне документације и Понуде, а ако у њима нису дефинисане, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закључним када га потпишу обе уговорне стране када и ступа на снагу.

У Новом Саду, _____ 2015. год.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра-административни материјал Партија број _____ (навести број партије за коју понуђач подноси понуду) , број ЈН-1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

_____,

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке _____ број _____, наручиоца _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.